Egz. nr …

#### UMOWA NR …………………………

zawarta w dniu ......................... w Koszalinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Centralnym Ośrodkiem Szkolenia Straży Granicznej im. Marszałka Polski Józefa Piłsudskiego** z siedzibą w Koszalinie przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92, REGON 330374742, NIP 669-050-44-24,

reprezentowanym przez Komendanta Centralnego Ośrodka Szkolenia Straży Granicznej z up. – **ppłk SG Roberta Kielara** – Zastępcę Komendanta Centralnego Ośrodka Szkolenia Straży Granicznej, zwanym dalej **„Najemcą”,**

a

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

reprezentowaną przez:

1. **………………………………………………..**

zwaną dalej „**Wynajmującym**”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania wyboru przez Najemcę oferty Wynajmującego w postępowaniu o udzielenie zamówienia przeprowadzonego z uwzględnieniem art. 4 pkt 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

**PRZEDMIOT UMOWY**

 **1**

1. Przedmiotem umowy jest wynajem przez Wynajmującego ubrań roboczych oraz mat wejściowych wraz z ich serwisem, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiący załącznik nr 1 do umowy,
z opisem przedmiotu umowy stanowiący załącznik 2 do umowy, raportem odzieży stanowiący załącznik nr 3 do umowy oraz zestawieniem ilościowo – wartościowym stanowiący załącznik nr 4 do umowy.
2. Przedmiotem umowy jest wynajem szafek na odzież roboczą czystą i brudną wraz z ich utrzymaniem w stanie zgodnym do prawidłowego użytkowania, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiący załącznik nr 1 do umowy, z opisem przedmiotu umowy stanowiący załącznik 2 do umowy oraz zestawieniem ilościowo – wartościowym stanowiący załącznik nr 4 do umowy.
3. Za serwis odzieży rozumie się: dostarczanie raz w tygodniu kompletów odzieży czystej, odbiór brudnej, oznakowanie oraz naprawa tej odzieży, stosownie do treści załącznika nr 4 do umowy.
4. Za serwis mat rozumie się: pranie mat wejściowy raz w tygodniu, wraz z ich zabraniem i ułożeniem w miejscach wskazanych przez Najemcę.
5. Wynajmujący z chwilą rozpoczęcia realizacji zamówienia jest zobowiązany do dostarczenia fabrycznie nowej odzieży roboczej zgodnie z załącznikiem nr 2, z zastrzeżeniem § 4 ust. 15.

**TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

**§ 2**

Niniejsza umowa obowiązuje od 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r. lub wcześniejszego wyczerpania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1.

**REPREZENTACJA STRON W CELU REALIZACJI UMOWY**

**§ 3**

1. Najemca upoważnia mjr SG Beatę Kowalską (tel. 94 34 44 143) oraz Grzegorz Lisowskiego (tel. 94 34 44 037) do kontaktów z Wynajmującym w zakresie przebiegu wykonania umowy. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Najemcy.
2. Wynajmujący upoważnia …………………………..…… (tel. ……………. ) do kontaktów z Najemcą
w zakresie realizacji przedmiotu umowy. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte
i udzielone innemu przedstawicielowi Wynajmującego.
3. Cofnięcie upoważnienia i wyznaczenie innego przedstawiciela wymaga niezwłocznego powiadomienia na piśmie drugiej Strony.

**ZOBOWIĄZANIA NAJEMCY I WYNAJMUJĄCEGO ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ UMOWY**

**§ 4**

1. Wynajmujący oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego własność.
2. Wynajmujący zaopatruje Najemcę w ubrania robocze wg wzorów i ilości wymienionych w załączniku nr 4 do umowy.
3. Wynajmujący zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zapewnionym przez siebie transportem na adres i miejsce wskazane przez Najemcę - stołówki w Koszalinie przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92, wraz z załadunkiem i rozładunkiem, wliczonym w jego cenę, o której mowa w § 5 ust. 1.
4. Wynajmujący zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia przedmiotu umowy na czas jego przewozu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za jego dostawę, jakość i ewentualne uszkodzenia w trakcie transportu. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi na koszt i ryzyko Wynajmującego.
5. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wynajmowany przedmiot umowy od momentu jego dostarczenia przez Wynajmującego na wskazane miejsce do momentu jego odbioru przez Wynajmującego. Przyjęcie i odbiór przedmiotu umowy, a także późniejszy jego zwrot Wynajmującemu zostanie potwierdzony na drukach stosowanych przez Wynajmującego.
6. Najemca zobowiązuje się używać przedmiot umowy zgodnie z jego przeznaczeniem i wymogami prawidłowej eksploatacji oraz przechowywać go w sposób odpowiedni do jego właściwości. Najemca nie ma prawa do dokonywania jakichkolwiek napraw, przeróbek bądź czyszczenia przedmiotu najmu we własnym zakresie, za wyjątkiem sytuacji określonej w ust. 11.
7. Wszelkie reklamacje Najemca jest zobowiązany zgłosić pisemnie w terminie 7 dni roboczych od daty odbioru przedmiotu umowy. Wynajmujący odpowiada na zgłoszoną reklamację w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku braku odpowiedzi Wynajmującego,
w terminie wskazanym powyżej, poczytuje się za akceptację złożonej reklamacji.
8. Najemca ponosi odpowiedzialność w przypadku odzieży za szkody wykraczające poza stopień normalnego zużycia przedmiotu umowy (odzież zniszczona) oraz za odzież zagubioną.
9. Najemca w przypadku mat wejściowych i szafek ponosi odpowiedzialność tylko i wyłącznie za szkody wykraczające poza stopień normalnego zużycia przedmiotu najmu oraz za ryzyko przypadkowej utraty. Wartości odtworzeniowe mat wejściowych i szafek zostały określone
w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.
10. Najemca nie ma prawa oddawania przedmiotu umowy w używanie osobom trzecim, bez uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego.
11. Jeżeli Wynajmujący z powodów od siebie niezależnych np. klęsk żywiołowych, czynników atmosferycznych, strajków, nie może w odpowiednim czasie dokonać wymiany przedmiotu umowy, zgodnie z § 1 ust. 1, Najemca upoważniony jest do samodzielnego serwisowania przedmiotu umowy pod warunkiem, że zrobi to fachowo i właściwie, po uprzedniej konsultacji z osobą wskazana przez Wynajmującego, jako osoba posiadająca wiedzę w tym zakresie.
12. Wynajmujący ma prawo kontroli stanu oraz ilości przedmiotów umowy i obciążenia Najemcę równowartością stwierdzonych braków za cenę odtworzenia dla:
13. odzieży nowej określonej w załączniku nr 4 umowy pomniejszoną o 1/156 tygodniowo.
14. mat wejściowych i szafek określonych w załączniku nr 4 umowy.

Nie dotyczy to sytuacji gdy utrata odzieży, mat wejściowych i szafek nastąpiły z winy Wynajmującego.

1. W przypadku zmiany stanu zatrudnienia pracowników kwota tygodniowej zapłaty może się zwiększyć lub zmniejszyć maksymalnie o 20% najwyższego stanu ilościowego pracowników w czasie trwania umowy bez konieczności aneksowania powyższej umowy. Zmodyfikowana należność będzie naliczana od momentu faktycznej realizacji zmienionego zapotrzebowania, w tym także zwrotu przez Najemcę wykorzystywanych ubrań roboczych, co zostanie potwierdzone protokołem.
2. Wynajmujący podczas wykonywania wszelkich czynności, związanych z realizacją niniejszej umowy, musi przestrzegać obowiązujących przepisów prawnych za co ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność.
3. Najemca oświadcza, że odzież używana, w związku z wcześniejszą umową nr 11/SGŻ/2017 będzie wykorzystana do realizacji niniejszej umowy, jeżeli Wynajmujący wskazany w treści umowy nr 11/SGŻ/2017 będzie tożsamy z Wynajmującym na podstawie niniejszej umowy.
4. Stan odzieży i ich przydatność do użytku, zgodnie z ust. 15, zostanie ustalona na podstawie raportu odzieży stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.

**ZAPŁATA WYNAGRODZENIA**

**§ 5**

1. Najemca zapłaci Wynajmującemu z dołu czynsz za wynajęcie i serwis przedmiotu umowy wskazanego w § 1, które strony ustalają na łączną kwotę brutto…………………… zł (słownie: …………………………………………………………………………………. ) z zastrzeżeniem ust. 6, płatne na konto Wynajmującego w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
2. Najemca zapłaci Wynajmującemu czynsz wynikający z ust. 1 umowy na podstawie faktur częściowych wystawianych przez Wynajmującego na koniec każdego miesiąca.
3. Czynsz wynikający z faktur, o których mowa w ust. 2, obejmuje wszystkie składniki, łącznie
z kosztami poniesionymi przez Wynajmującego, w szczególności obejmującymi pranie, transport oraz załadunek i rozładunek w siedzibie Najemcy i nie może on przekroczyć czynszu Wynajmującego określonego w ust. 1.
4. Tygodniową wartość czynszu wynikającego z umowy określa załącznik nr 4 do umowy.
5. Tygodniowa cena czynszu za 1 sztukę przedmiotów określonych z załączniku nr 4 jest stała i nie może ulec zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
6. Czynsz, o którym mowa w ust. 1 jest wartością szacunkową. W przypadku mniejszej ilości wymian, Wynajmujący, nie będzie dochodził wypłaty czynszu oraz odszkodowania za niezrealizowaną część umowy.
7. Czynsz Wynajmującego wynikający z każdej faktury musi być tożsamy z zakresem zrealizowanego zamówienia. Zakres zrealizowanego zamówienia musi zostać potwierdzony przez osoby wskazane w § 3 ust. 1.
8. W przypadku błędnie podanego na fakturze numeru konta, koszty związane z dokonaniem przelewu (koszty manipulacyjne), którymi bank obciąży Najemcę, pokryje Wynajmujący.
9. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia rachunku Najemcy.
10. Za odzież wskazaną w § 4 ust. 8, której czas użytkowania nie przekroczył 156 tygodni, Najemca
w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wynajmującego zobowiązany jest zapłacić wg wartości odtworzenia ubrań roboczych (określonych w załączniku
nr 4 do umowy), pomniejszonej o 1/156 za tydzień użytkowania.

**KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE**

**§ 6**

1. Wynajmujący zapłaci Najemcy karę umowną w następujących wypadkach i wysokościach:
2. za odstąpienie od umowy przez Najemcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wynajmujący - w wysokości 5 % czynszu brutto określonego w § 5 ust. 1;
3. w przypadku przerwania lub zawieszenia realizacji umowy przez Wynajmującego trwającego dłużej niż 7 dni - w wysokości 5 % czynszu brutto określonego w § 5 ust. 1.
4. Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wynajmującego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Najemca – w wysokości 5 % czynszu brutto określonego § 5 ust. 1. Najemca jest zobowiązany niezwłocznie wykupić ubrania robocze, których czas użytkowania nie przekroczył 156 tygodni w cenie zakupu (wartości odtworzenia ubrań roboczych, określonej w załączniku nr 4 do umowy), pomniejszonej o 1/156 za każdy tydzień użytkowania.
5. Najemca i Wynajmujący mają prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach określonych
w Kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**§ 7**

* + - 1. Każdej ze stron przysługuje prawo do jednostronnego odstąpienia od umowy przed upływem okresu, na jaki została zawarta, w przypadkach:

w terminie siedmiu dni od dnia stwierdzenia dokonywania przez Najemcę serwisowania przedmiotu najmu we własnym zakresie lub zlecenie tych czynności podmiotom innym niż Wynajmujący, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 4 ust. 11;

w terminie siedmiu dni od dnia stwierdzenia przez Najemcę niewywiązania się przez Wynajmującego z obowiązków i terminów określonych w § 4 i załączniku nr 2 i 4 umowy,

w terminie siedmiu dni od dnia stwierdzenia o niewłaściwym obchodzeniu się przez Najemcę
z przedmiotem umowy lub jego używanie niezgodnie z przeznaczeniem;

w terminie siedmiu dni od dnia nieuwzględnienia przez Wynajmującego uzasadnionej reklamacji Najemcy,

w terminie siedmiu dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowego serwisowania przez Wynajmującego przedmiotu umowy, stwarzające niewłaściwy ich stan sanitarno-higieniczny.

* + - 1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
			w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Najemca może w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach odstąpić od umowy.
			2. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust 1 i 2 wymaga pisemnego uzasadnienia.
			W przypadku odstąpienia od umowy przed okresem, na jaki została zawarta, z przyczyn wyłącznie leżących po stronie Najemcy, jest on zobowiązany niezwłocznie wykupić ubrania robocze, których czas użytkowania nie przekroczył 156 tygodni w cenie zakupu (wartości odtworzenia ubrań roboczych, określonej w załączniku nr 4 do umowy), pomniejszonej o 1/156 za każdy tydzień użytkowania.
			3. Po upływie okresu umowy, na jaki została zawarta:
1. odzież robocza, której czas użytkowania przekroczył 156 tygodni jest zwracana Wynajmującemu w ciągu 7 dni od dnia wygaśnięcia umowy, zaś odzież robocza, której czas użytkowania nie przekroczył 156 tygodni, podlegać będzie wykupowi za cenę odtworzenia dla odzieży nowej netto określoną w załączniku nr 4 pomniejszoną o 1/156 za każdy tydzień użytkowania + 23 % VAT.
2. maty wejściowe, są zwracane Wynajmującemu w ciągu 7 dni od dnia wygaśnięcia umowy,
3. szafki na odzież roboczą, są zwracane Wynajmującemu w ciągu 7 dni od dnia wygaśnięcia umowy,
4. szafki na odzież roboczą, które zostały uszkodzone (np. wgniecione, wyłamane), zostają sprzedane Najemcy za cenę równą wartości odtworzenia szafek, określoną w załączniku nr 4 pomniejszoną o 1/260 tygodniowo plus 23% VAT.

**ZMIANY POSTANOWIEŃ NINIEJSZEJ UMOWY**

**§ 8**

Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**DOKUMENTY UMOWY**

**§ 9**

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi z nią integralną całość są następujące dokumenty:

* załącznik nr 1 – formularz ofertowy Wynajmującego;
* załącznik nr 2 – opis przedmiotu umowy;
* załącznik nr 3 – raport odzieży;
* załącznik nr 4 – zestawienie ilościowo – wartościowe przedmiotu umowy.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 10**

1. W sprawach nieunormowanych w niniejszej umowie maja zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygniecie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Najemcy.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Najemcy i jeden dla Wynajmującego.

 **WYNAJMUJĄCY**

**…………………………**

 **NAJEMCA**

**…………………………**

Udzielam kontrasygnaty:

Główny Księgowy COSSG

…………………………….

.

Sporządzono w 3 egz.:

Egz. nr 1 - SGŻ WTiZ COSSG

Egz. nr 2 – PGK COSSG

Egz. nr 3 – Wynajmujący