

**Rektor-Komendant Wyższej Szkoły Straży Granicznej
ogłasza otwarty nabór na stanowisko**

***inspektor Referatu Gospodarki Nieruchomościami Sekcji Kwatermistrzowskiej
Działu Techniki i Zaopatrzenia WSSG***

zatrudnienie na podstawie: umowa o pracę na okres próbny

przewidywany wymiar zatrudnienia: pełny etat

system pracy: podstawowy tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.

miejsce wykonywania pracy: praca jest wykonywana w obiektach Wyższej Szkoły Straży Granicznej, tj. w siedzibie pracodawcy mieszczącej się pod adresem 75-531 Koszalin, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92.

Wymagania jakie powinien spełniać kandydat:

- 1) wykształcenie średnie z zakresu administracji lub ekonomii, gospodarki nieruchomościami, zarządzania, gospodarki przestrzennej;
- 2) staż pracy 4 lata.

Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku, którego nabór dotyczy należyć będzie:

- 1) przygotowywanie projektów umów, porozumień, decyzji, egzekwowanie wynikających z nich należności;
- 2) planowanie i realizowanie zaopatrzenia w sprzęt kwaterunkowy, materiały kwaterunkowe, materiały biurowe i środki czystości;
- 3) udział w komisjach przetargowych, inwentaryzacyjnych, odbiorowych;
- 4) opracowywanie meldunków i sprawozdań dotyczących spraw związanych z gospodarką nieruchomościami, prowadzenie nadzoru nad realizacją postanowień zawartych w umowach;
- 5) prowadzenie korespondencji związanej z działalnością Sekcji Kwatermistrzowskiej.

Pożądane umiejętności związane ze stanowiskiem pracy:

- 1) obsługa komputera w zakresie pakietu Microsoft Office (Word, Excel);
- 2) wysoka kultura osobista;
- 3) umiejętność pracy pod presją czasu;
- 4) samodzielność, terminowość i sumienność;
- 5) chęć podwyższania swoich kwalifikacji i praktycznych umiejętności zawodowych;
- 6) umiejętność pracy w zespole.

Mile widziane:

- 1) doświadczenie zawodowe przy wykonywaniu zadań z zakresu gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego;
- 2) prawo jazdy kat. „B”;
- 3) znajomość zasad gospodarki nieruchomościami, rachunkowości oraz ewidencji księgowej;
- 4) znajomość programu do fakturowania i zasad wystawiania faktur;
- 5) znajomość elektronicznego programu do obiegu dokumentów;
- 6) obsługa programu AUTOCAD.

Przewidywane wynagrodzenie: **4 040,00 zł + 5% premii regulaminowej + dodatek za wysługę lat.**



Kandydaci przystępujący do naboru proszeni są o przesłanie:

- 1) podania skierowanego do Rektora-Komendanta Wyższej Szkoły Straży Granicznej o zatrudnienie na stanowisku inspektora Referatu Gospodarki Nieruchomościami Sekcji Kwatermistrzowskiej Działu Techniki i Zaopatrzenia WSSG wraz z wypełnionym kwestionariuszem osobowym dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) kopii/ kserokopii/skanów dyplomów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe,
- 3) innych dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
- 4) zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, na adres: Wyższa Szkoła Straży Granicznej, ul. Piłsudskiego 92, 75-531 Koszalin lub drogą elektroniczną na adres: nabor.wssg@strazgraniczna.pl

Dokumenty mogą być przekazane osobiście w kopercie poprzez biuro przepustek Uczelni.

Termin składania zgłoszeń upływa z dniem:.....08.05.2024 r.....

Przewidywany termin zatrudnienia:

Możliwe jest przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej, o terminie której kandydaci zostaną poinformowani z odpowiednim wyprzedzeniem.

Rektor -Komendant zastrzega sobie prawo do:

- 1) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
- 2) nieinformowania o wynikach postępowania kandydatów, których oferty nie zostały zaakceptowane przez Komisję do przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami ubiegającymi się o zatrudnienie na stanowisku inspektora Referatu Gospodarki Nieruchomościami Sekcji Kwatermistrzowskiej Działu Techniki i Zaopatrzenia WSSG

Zastrzeżenia:

Warunkiem zatrudnienia jest decyzja Rektora-Komendanta o zatrudnieniu.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO).

.....
Data i podpis osoby składającej oświadczenie