**OPIS PRZEDMIOTU UMOWY**

 Załącznik nr 2

Przedmiotem umowy jest najem i serwis (pkt.1, 2, 3):

1. ubrań roboczych (pranie ubrań roboczych, naprawa ubrań roboczych, dostarczanie nowym pracownikom używanych bądź nowych ubrań roboczych, wymiana ubrań zużytych, zniszczonych bądź zagubionych na używane lub nowe oraz dostarczanie czystych ubrań wraz z włożeniem do szafek),
2. mat wejściowych (odbieranie brudnych, pranie mat oraz dostarczanie czystych i ich ułożeniem w miejscach wskazanych przez Najemcę)
3. szafek na ubrania czyste, dzielonych na 21- 30 jednostkowych szafek dla każdego pracownika oraz szafek wrzutowych mogących pomieścić ubrania brudne 21-25 pracowników

Wynajmujący zobowiązany jest do dostarczania oraz odbierania przedmiotów umowy pkt. 1 i 2 zapewnionym przez siebie transportem, na swój koszt, jeden raz w tygodniu.

W zakresie szafek opisanych w pkt. 3 Wynajmujący zobowiązany jest do ich dostarczenia do kuchni Najemcy najpóźniej w dniu 01.01.2018 r.

1. **najem i serwis ubrań roboczych**

**Tabela nr 1 – zestawienie ilościowe odzieży do dyspozycji Najemcy.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Asortyment** | **j.m.** | **Ilość ubrań roboczych w dyspozycji**  | **Ilość użytkowników** |
|  | Bluza robocza krótki rękaw biała damska garsonka rozpinana (zatrzaski) | szt. | 111 | 19 |
|  | Bluza robocza krótki rękaw biała męska nierozpinana | szt.  | 18 | 2 |
|  | Spodnie białe kucharza (męskie) w pasie wszyta gumka | szt. | 18 | 2 |
|  | Spodnie białe kucharza (damskie) w pasie wszyta gumka  | szt. | 81 | 9 |
|  | Zapaska kucharska (fartuch przedni kucharza zapinany na zatrzaski) | szt. | 99 | 9 |
|  | Bluza robocza kolorowa (np. błękitna) krótki rękaw damska garsonka rozpinana (zatrzaski) | szt. | 70 | 10 |
|  | Spodnie kolorowe (np. błękitne) damskie wpasie wszyta gumka | szt. | 90 | 10 |
|  | Koszulka POLO krótki rękaw na zatrzaski | szt. | 63 | 21 |

Wynajmujący przed 1.01.2018 r. zwymiaruje ( niektóry pracownicy Najemcy posiadają wymiary niestandardowe) i uszyje odzież roboczą dla wszystkich 21 pracowników Najemcy w ilościach określonych w tabeli nr 1.

**Jeżeli Wynajmujący wyłoniony na podstawie niniejszego zapytania ofertowego będzie tożsamy z Wynajmującym wskazanym w treści umowy nr 11/SGŻ/2017 to odzież używana, w związku z wcześniejszą umową, będzie wykorzystana do realizacji umowy zawartej na okres od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.**

Podane ilości odzieży są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb. Ubrania robocze powinny być wykonane zgodnie z wymaganiami HACCP, koloru białego, lub innego (np. błękitny) wg wzorów zatwierdzonych przez Najemcę. Skład materiału, z którego uszyta będzie odzież powinien zawierać min. 35 % bawełny pozostały skład to poliester. Odzież wymieniona w tabeli nr 1 w pozycjach 1,5, 6 i 8 ma być zapinana na zatrzaski ze stali nierdzewnej. Ubrania robocze powinny spełniać normy wytrzymałościowe i powinny być wykonane zgodnie z polskimi normami jakości. Odzież robocza wymieniona w tabeli nr 1 musi posiadać oznaczenie umożliwiające identyfikację pracownika, rodzaj odzieży, rozmiar oraz nr szafki pracownika.

Wynajmujący będzie dokonywał naprawy, w ubraniach roboczych, uszkodzeń wynikających z ich użytkowania przez Najemcę zgodnego z przeznaczeniem i częstego prania (naprawa zatrzasków, zszycie rozerwanych powierzchni, wszycie oznakowania itp.), w ramach tygodniowej wartość czynszu wynikającego z formularza ofertowego ujętego w kolumnie „Cena netto w zł/ tydzień” .

**Tabela 2 – zestawienie ilościowe różnych rodzajów odzieży dla pracowników Najemcy na poszczególnych stanowiskach.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stanowisko** | **Ilość pracowników na stanowisku** | **Odzież dla 1 pracownika** | **Ilość odzieży dla 1 pracownika (szt.)** |
|  Szef kuchni |  1 | Bluza robocza biała – 9 Spodnie białe – 9Koszulka polo - 3 | 21 |
|  Kuchmistrz |  3 | Bluza robocza biała – 9 Spodnie białe – 9Fartuch przedni – 11 (2 osoby)Koszulka polo - 3 | 32 x2 osoby21 x1 osoba |
|  Kucharz  |  7 | Bluza robocza biała – 9 Spodnie białe – 9Fartuch przedni – 11Koszulka polo - 3 | 32 |
| Pomoc kuchenna |  10 | Bluza robocza biała – 3Bluza robocza kolorowa – 7Spodnie kolorowe – 9Koszulka polo - 3 | 22 |

1. **najem i serwis mat wejściowych.**

**Tabela nr 3 – zestawienie ilościowe mat wejściowych.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Asortyment** | **Ilość** | **Częstotliwość wymiany** |
|  | Mata wejściowa 85cm x 150cm | 3 | Jeden raz w tygodniu |
|  | Mata wejściowa 150cm x 250cm | 2 | Jeden raz w tygodniu |
|  | Mata wejściowa 110cm x 200cm | 1 | Jeden raz w tygodniu |

Maty w ilościach i o wymiarach wskazanych w tabeli nr 3 powinny być wykonane z włókiem nylonowych, wyposażone antypoślizgową gumę, która chroni przed pośliźnięciem się.

Maty muszą być w stanie pochłonąć, w przeliczeniu na 1 m2, ok 4-5l wody i około 3-4 kg kurzu i brudu. Ich przyczepność do posadzek musi być zachowana przez cały okres użytkowania, nie mogą się marszczyć i fałdować. Preferowany koloru szary lub inny wg wzoru zatwierdzonego przez Najemcę.

Za serwis mat rozumie się: pranie mat wejściowy raz w tygodniu, wraz z ich zabraniem i ułożeniem w miejscach wskazanych przez Najemcę.

**Jeżeli Wynajmujący wyłoniony na podstawie niniejszego zapytania ofertowego będzie tożsamy z Wynajmującym wskazanym w treści umowy nr 11/SGŻ/2017 to maty używane, w związku z wcześniejszą umową, będą wykorzystane do realizacji umowy zawartej na okres od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.**

1. **najem i serwis szafek na ubrania czyste i brudne.**

Najemca posiada miejsce do postawienia szafki na ubrania czyste o wymiarach: szerokość 1250mm, wysokość 2500 mm, głębokość 500 mmm.

Szafka na ubrania czyste powinna składać się z 21-30 szafek jednostkowych zamykanych na kluczyk, mogących pomieścić 32 szt. odzieży dla 1 pracownika (ilość wg tabeli nr 2- „kolumna - odzież dla 1 pracownika” ).

Najemca posiada miejsce do postawienia szafki wrzutowej na ubrania brudne (dla 21-25 pracowników) o głębokości maksymalnej 420-450 mm, szerokości maksymalnej 900 mm.

Utrzymanie szafek przez czas trwania umowy w stanie zapewniającym ich prawidłowe użytkowanie leży po stronie Wynajmującego.

**Jeżeli Wynajmujący wyłoniony na podstawie niniejszego zapytania ofertowego będzie tożsamy z Wynajmującym wskazanym w treści umowy nr 11/SGŻ/2017 to szafki używane, w związku z wcześniejszą umową, będą wykorzystane do realizacji umowy zawartej na okres od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.**

Umowa na świadczenie usług przedmiotu umowy zostanie zawarta na okres od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

…………………………, dnia …………… ………………………………………………... (miejscowośc) (pieczęć i podpis(y) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wynajmującego

**NAJEMCA**

**…………………………**